



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
“SANTOBONO - PAUSILIPON”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa, 8) – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630

[Allegato A2: Dettaglio tecnico servizio morgue.](#)

Lotto n. 1: Procedura di gara aperta distinta in n. 2 (due) lotti per l'affidamento dei servizi di: Portierato, Logistica e Trasporto e gestione della salma nella Morgue per le esigenze dell'AORN Santobono Pausilipon.

“SERVIZIO DI TRASPORTO E GESTIONE DELLA SALMA IN CAMERA MORTUARIA”

Il servizio di trasporto e di gestione della salma in camera mortuaria consiste:

- a) nel trasferimento delle salme provenienti dalle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri Santobono e Pausilipon alle rispettive camere mortuarie;
- b) nella gestione della salma all'interno della morgue e relativi adempimenti procedurali e burocratico - amministrativi correlati alla identificazione, vestizione nonché registrazione, conservazione, consegna ed archiviazione della pertinente documentazione (ISTAT, accertamenti di decesso etc.).

In particolare il personale dell'Impresa - in regime di pronta disponibilità H 24 - su richiesta della Direzione Medica di Presidio deve:

- Recarsi nel reparto da cui è pervenuta la richiesta di trasporto nel minore tempo possibile e comunque non oltre due ore dalla chiamata dell'U.O.
- Accertarsi in collaborazione con il personale del reparto della identità della salma.
- Chiedere al personale sanitario la certificazione dell'avvenuto decesso, la scheda ISTAT, predisponendola per la consegna al medico necroscopo, ed eventualmente la cartella clinica.
- Trasportare le salme provenienti dalle UU.OO. seguendo i percorsi individuati dalla Direzione Medica di Presidio.
- Accertarsi che la salma non presenti eventuali fuoriuscite di liquidi.
- Provvedere alta vestizione e alla ricomposizione di tutte le salme, non appena giunte presso l'obitorio.
- Posizionare la salma in modo tale da non ostacolare eventuali segni di vita.
- Provvedere alla cura e alla pulizia dei locali, provvedere alla tenuta degli addobbi appartenenti al Presidio Ospedaliero presso le camere ardenti in modo decoroso ed uniforme.
- Aprire al pubblico la camera mortuaria per le visite alle salme secondo l'orario indicato dalla Direzione Medica del Presidio.
- Identificare le salme mediante apposito cartellino di riconoscimento e loro registrazione secondo la modulistica e le procedure interne attivate.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
“SANTOBONO - PAUSILIPON”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa, 8) – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630

- Compilare il registro in tutte le sue parti (numero progressivo, nome e cognome della salma, data e ora della presa in carico della salma, reparto di provenienza, nome dell'addetto in servizio che ha prelevato la salma, nome della ditta di onoranze funebri delegata al servizio funebre, data e ora dell'uscita della salma dall'obitorio, firma della ditta che ha effettuato il servizio funebre).
- Registrare l'uscita delle salme o parti di cadavere (di cui all'art. 6-7 DPR 285/90), nell'apposito registro e del numero e data dell'ordinanza di seppellimento rilasciata dal Comune.
- Provvedere all'osservazione delle salme per 24 ore (salvo casi previsti dall'art. 8 e 10 del D.P.R. 285/90) e chiusura delle celle frigorifere riservate alle salme a disposizione della Autorità Giudiziaria.
- Collaborare con l'impresa funebre autorizzata e consegnare alla stessa la salma, gli arti e gli eventuali prodotti abortivi, opportunamente confezionati ed accompagnati dalla relativa documentazione
- Segnalare all'ufficio necroscopico comunale il fabbisogno dei presidi necessari per la tumulazione (casse per feti, nati morti, prodotti abortivi, arti, ecc.) e provvedere all'approvvigionamento di cancelleria presso il magazzino.
- Consegnare al funzionario preposto dell'ufficio necroscopico comunale la documentazione prodotta dalle Imprese di Pompe funebri.